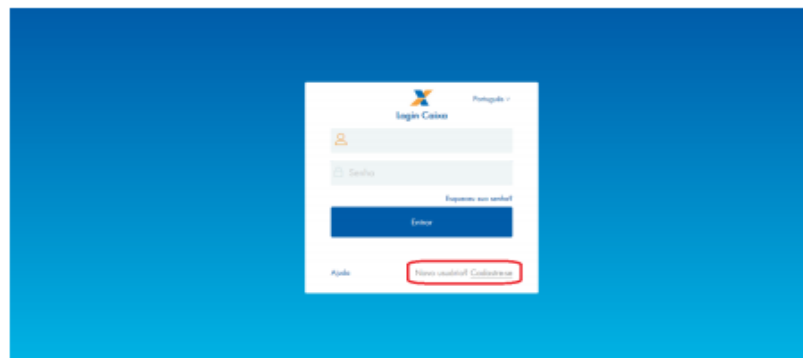
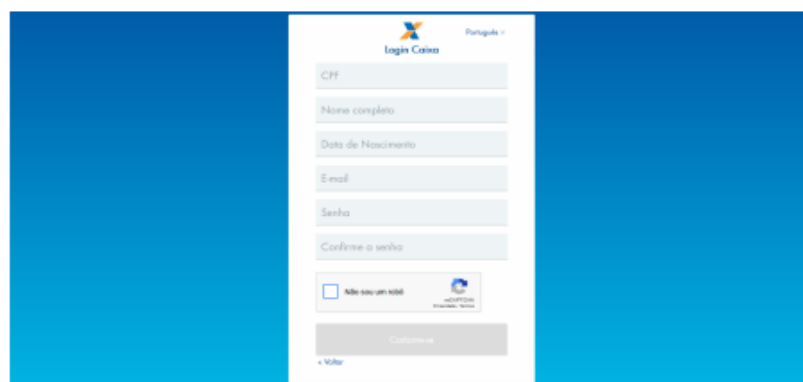


4 Acesso do Estudante ao SIFESWEB

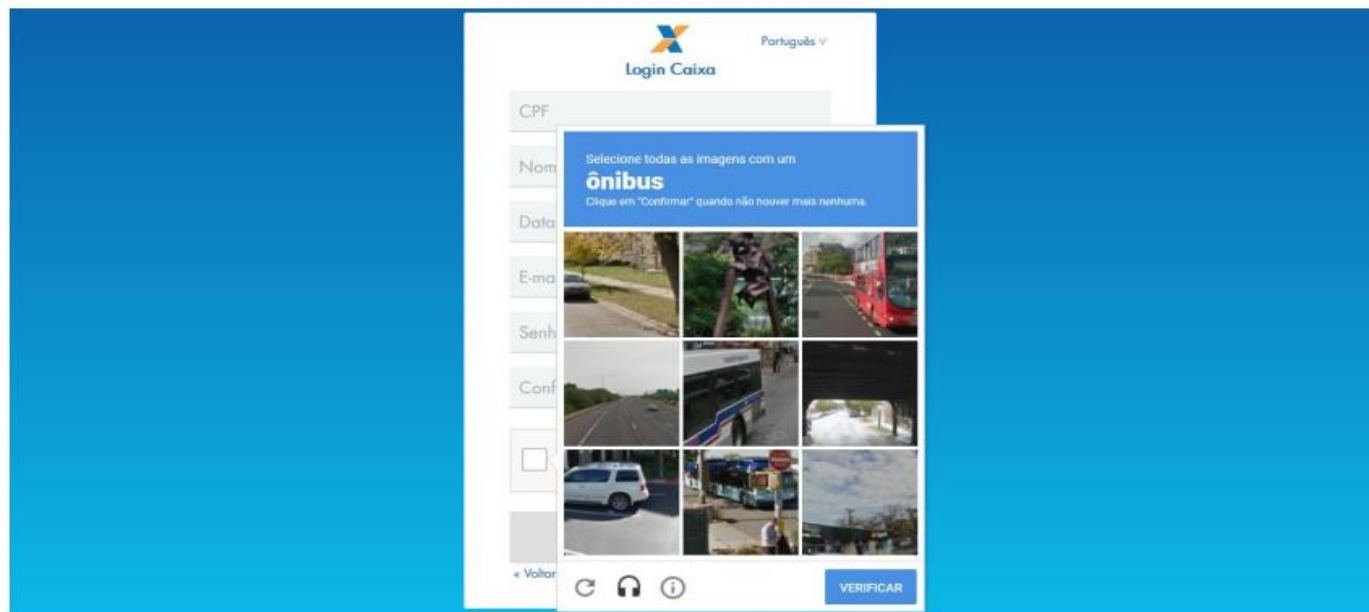
Utilizando os navegadores *Google Chrome* ou *Mozilla Firefox* o aluno deverá acessar ao sistema SIFES – Sistema de Financiamento Estudantil, por meio do endereço <http://sifesweb.caixa.gov.br/>, e clicar em “Cadastre-se”.



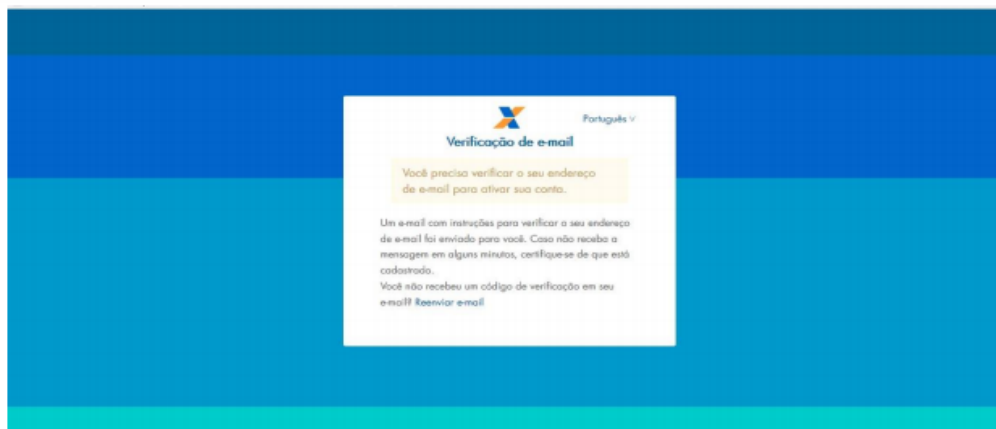
Na tela seguinte, deverá preencher os dados de CPF, nome completo, e-mail e senha, que deve ser numérica, com 6 posições.



Após preencher as informações, o aluno deverá clicar em "Não sou um robô", selecionar as imagens solicitadas, clicar em "Verificar" e, em seguida, em "Cadastre-se".



Será enviada mensagem com link para verificação do endereço de e-mail informado.



Ao receber a mensagem, o aluno deverá clicar no link para validar o e-mail.

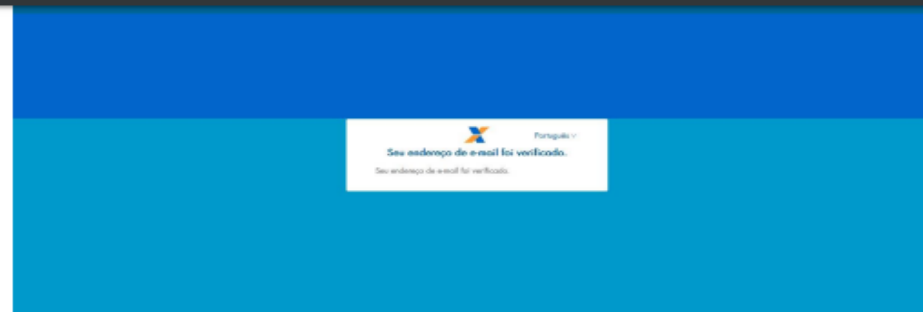
Alguém criou uma conta Login Caixa com este endereço de e-mail. Se foi você, clique no link abaixo para verificar o seu endereço de email

https://login.caixa.gov.br/auth/realms/internet/login-actions/email-verification?code=BfHD9RsjD8Vp4MS4oJJVUImbbllrOr6iD_CTvxt0b6l.75edd42a-dfbf-433e-a8bd-8c3d29d12b40&key=7EQFu7haha

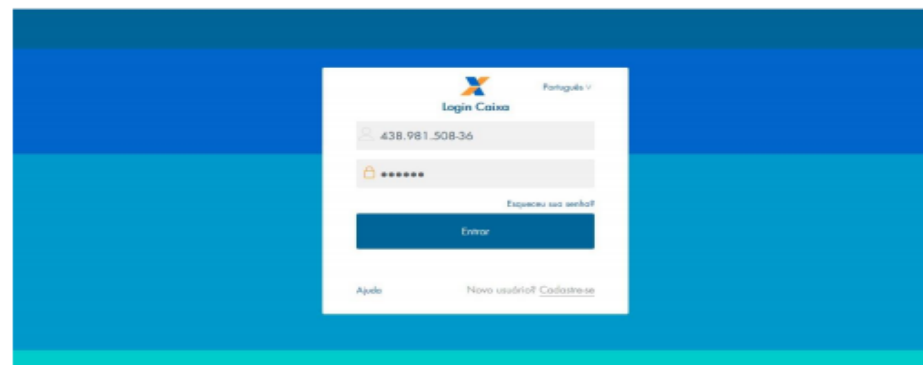
Este link irá expirar dentro de 15 minutos.

Se não foi você que criou esta conta, basta ignorar esta mensagem.

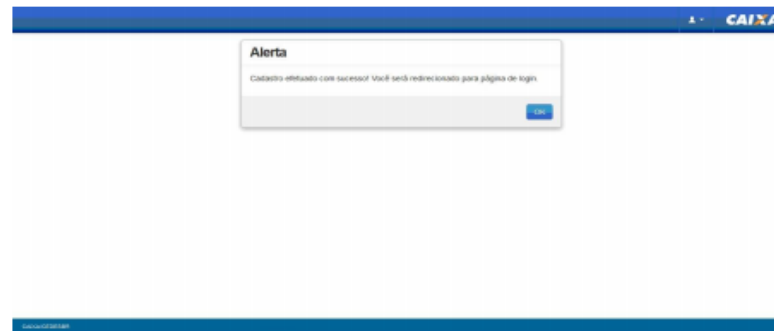
O sistema confirmará a verificação do e-mail e redirecionará o aluno para a página de login.



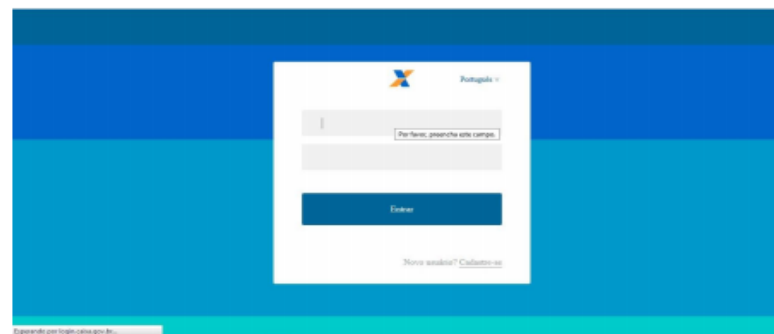
O aluno deverá informar o CPF e a senha cadastrados e clicar em "Entrar".




O sistema apresentará confirmação de cadastro e em seguida redirecionará o aluno para a página de login.



O aluno deverá informar, novamente, o CPF e a senha cadastrados e clicar em "Entrar".



Em seguida, o aluno deverá clicar da opção de identificação do usuário, sinalizada pelo atalho , disponível no canto superior esquerdo da tela, para fins de conferência dos dados.



Aviso 1

Para a atualização de dados clique no menu
PRODUTOS > Produtos > Ou seja, na página de
BOMAS ACESSO.

Com o acesso efetivado o aluno poderá realizar a validação de seu aditamento de renovação.

Na tentativa de acesso ou navegação no SIFES, caso o sistema apresente tela de erro, orientamos que o estudante limpe o seu histórico de navegação e realize novamente o login.

5 Aditamento de Renovação Semestral pelo Estudante

Os estudantes que realizaram Transferência administrativa, acordo entre o estudante e a IES, devem aguardar **NOV/2018** para primeiro solicitar a Transferência e somente depois o Aditamento de Renovação Semestral.

Os estudantes que solicitaram encerramento **não** realizam aditamento de renovação.

Os estudantes que realizaram a Suspensão 1/2018 devem realizar o Aditamento de Renovação ou solicitar a Suspensão para o 2/2018.

Os estudante que solicitaram a Suspensão 2/2018 não realizam aditamento de renovação.

Após o acesso, o estudante irá escolher no menu principal a opção:
Contrato FIES > Manutenção > Aditamento Renovação



Ao acessar o Aditamento de Renovação, o SIFES trará todos os dados abaixo, o estudante deve verificar se todas as informações estão corretas:

Instituição e local de oferta de cursos

UF:	Estado da Instituição de Ensino
Município:	Município da Instituição de Ensino
Instituição de ensino:	Nome da Instituição de Ensino
Local de oferta de Cursos (campus):	Nome do Campus
Curso:	Nome do curso

[Termos de Financiamento](#)

Semestre do aditamento:	Semestre atual
Número de matrícula:	Número da matrícula do estudante
Duração regular do curso:	Quantidade de semestres total do curso
*Total de semestres já concluídos e/ou aproveitados nesta IES/cursos:	Total de semestres concluídos antes da concessão do FIES, se houver
*Semestre a ser cursado pelo estudante:	Semestre que o estudante está cursando
Total de semestres dilatados:	Quantidade de semestre dilatados, se houver
Total de semestres suspensos:	Quantidade de semestres suspensos, se houver
Total de semestres já financiados:	Quantidade de semestre já financiados
Total de semestres do financiamento:	Quantidade de semestres que o estudante tem direito a financiar pelo FIES
Meses a serem financiados no semestre atual:	Quantidade de meses do semestres, sempre 6
Quantidade de pessoas do grupo familiar:	Quantidade de pessoas que compõem o grupo familiar informado pelo estudante na inscrição
Renda familiar mensal bruta:	Valor da renda bruta familiar informado pelo estudante na inscrição
Renda familiar mensal bruta per capita:	Valor da renda bruta familiar dividido pela quantidade de pessoas do grupo familiar
Valor da semestralidade SEM desconto - Grade Curricular Regular R\$:	Valor da semestralidade Sem desconto ofertado pela Instituição de Ensino no FIES Oferta
Valor da semestralidade COM desconto - Grade Curricular Regular R\$:	Valor da semestralidade Com desconto ofertado pela Instituição de Ensino no FIES Oferta
Valor da semestralidade para o FIES R\$:	Valor líquido da semestralidade informado pela CPSA, incluindo eventuais descontos. Esse valor é utilizado como parâmetro para cálculo do financiamento FIES e bolsa Prouni, se houver
Valor da Semestralidade ATUAL COM desconto - Grade Curricular a ser Cursada R\$:	

Percentual de comprometimento da renda familiar:	Percentual de comprometimento da renda familiar
Bolsa ProUni:	Informa se o estudante possui ou não bolsa ProUni
Percentual Bolsa ProUni:	Percentual ProUni, somente aparecerá se for estudante ProUni SIM
Valor da Bolsa ProUni:	
Valor do Semestre Atual Descontado ProUni:	Valor do ProUni, somente aparecerá se for estudante ProUni SIM
Mensalidade atual com desconto deduzida bolsa ProUni:	Semestralidade total descontado o ProUni, somente aparecerá se for estudante ProUni SIM
Semestralidade atual com desconto deduzida bolsa ProUni:	Mensalidade total descontado o ProUni, somente aparecerá se for estudante ProUni SIM
Percentual de financiamento solicitado:	Semestralidade líquida, descontado o ProUni, somente aparecerá se for estudante ProUni SIM
Valor a ser financiado no semestre ATUAL com recursos do FIES:	Percentual do financiamento, poderá ser alterado para menor pelo estudante na aba financiamento
Valor a ser pago no semestre ATUAL com recursos do estudante:	Valor a ser financiado com recursos FIES, calculado o percentual de financiamento e descontado o ProUni, se houver
Taxa de juros anual:	
Valor Total do financiamento:	Valor a ser pago com recursos do estudante, se dividido por 6 é igual a coparticipação
Valor do limite de crédito global:	Para estudantes do Novo FIES, não há taxa de juros
	Valor de financiamento já contrato, igual ao valor contratado em 1/2018
	Valor do limite de crédito global, valor capturado da Inscrição

Após os dados o estudante terá que responder a um questionamento.

A pergunta possibilita que o estudante rejeite os dados informados e o aditamento será reiniciado para que a CPSA regularize as informações.

*Os valores da semestralidade, o turno, a duração regular e o total de semestres já concluídos do curso estão corretos?: Sim Não

Caso o estudante não concorde com os valores, selecionará NÃO, CONFIRMA e o aditamento voltará para a CPSA.

O estudante deve procurar sua CPSA e solicitar a regularização da informação divergente.

No caso das informações estarem corretas o estudante deve selecionar SIM para prosseguir.

Uma nova pergunta será apresentada:

*Você deseja efetuar alguma alteração nos seus dados cadastrais, nos fladores do seu financiamento ou reduzir o percentual de financiamento?: Sim Não

Caso não exista nenhum dado cadastral a ser alterado o estudante seleciona NÃO e CONFIRMA.

O SIFES fará as verificações e informará se o Aditamento é Simplificado ou Não Simplificado.

Para Aditamento Simplificado o estudante deverá comparecer somente à CPSA para obter uma via do DRM.

Para Aditamento Não Simplificado o estudante deverá comparecer à CPSA para obter o DRM assinado e posteriormente ir até à Agência de vinculação do contrato para finalizar a renovação.

